



RSUD HAJI
Jl. ManyarKertoadi Surabaya

**PERMINTAAN PELIPUTAN BERITA
OLEH MEDIA MASSA**
(cetak, Elektronik/TV, online news dan radio)

No. Dokumen
026-SPO/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi
00

Halaman
1 / 3

SPO

Tanggal Terbit
23 FEB 2022

Ditetapkan,
Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

dr. HERLIN FERLIANA, M.Kes

Pengertian	<ol style="list-style-type: none">1. Peliputan berita adalah proses pengumpulan data dan informasi di lapangan yang dilakukan wartawan atau jurnalis.2. Media massa ialah sarana atau alat yang dipakai dalam cara kerja komunikasi massa, yaitu komunikasi yang ditunjukkan terhadap orang banyak.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk permintaan peliputan berita oleh media massa.2. Menjaga isi berita yang akan direlease agar sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku di RS, serta sesuai dengan etika dan hukum yang berlaku.3. Memastikan bahwa isi berita tersebut berisi data dan informasi tentang RS yang terbaru, aktual dan benar.4. Sub Bag. Hukmas sebagai pintu gerbang yang menerima dan melakukan komunikasi serta untuk memperlancar jalur komunikasi antara RS dengan media massa
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor: 445/780/304/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Hukum, Hubungan Masyarakat (Hukmas) dan Pemasaran.2. Peraturan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor: 445/779/304/2021 tentang Manajemen Komunikasi dan Edukasi di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur.
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Wartawan media massa/Pers melakukan kontak pertama sebelum datang meliput berita melalui sms, telepon ataupun datang langsung ke Sub Bag Hukmas.2. Bila peliputan berita bersifat wawancara tentang informasi dan edukasi kesehatan kepada dokter maka dapat datang langsung untuk terlebih dahulu mendapatkan ijin rekomendasi dari Sub Bag Hukmas.3. Petugas di Sub Bag Hukmas mendata media massa yang akan melakukan peliputan, wawancara dan pengambilan gambar yang terkait berita yang diliput.4. Sebelum peliputan berita dilaksanakan maka petugas Sub Bag Hukmas melakukan persiapan dan koordinasi dengan instalasi/ unit/ ruangan/ bidang yang terkait.5. Petugas Humas berusaha untuk mengumpulkan menganalisa, mengoreksi permintaan berita yang berupa data dan fakta teraktual yang terjadi di lingkungan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebelum diberikan kepada media massa.



RSUD HAJI
Jl. ManyarKertoadiSurabaya

**PERMINTAAN PELIPUTAN BERITA
OLEH MEDIA MASSA
(cetak, Elektronik/TV, online news dan radio)**

No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
036 SPO/Hukmas/RSUD H/22	00	2 / 3

6. Apabila berita yang akan diliput media massa tersebut tentang kebijakan Direktur/pemerintah maka segera ditindak lanjuti dengan unit yang terkait dan langsung dilaporkan kepada Direktur untuk dapat diproses kelanjutan dan klarifikasi beritanya.
7. Pendampingan langsung dari Sub Bag Hukmas bila ingin mengambil gambar tentang suasana berita yang ingin dipublikasikan agar tidak melanggar etika sosial, privasi dan hukum yang berlaku.

Unit Terkait Semua unit pelayanan



RSUD HAJI
Jl. ManyarKertoadiSurabaya

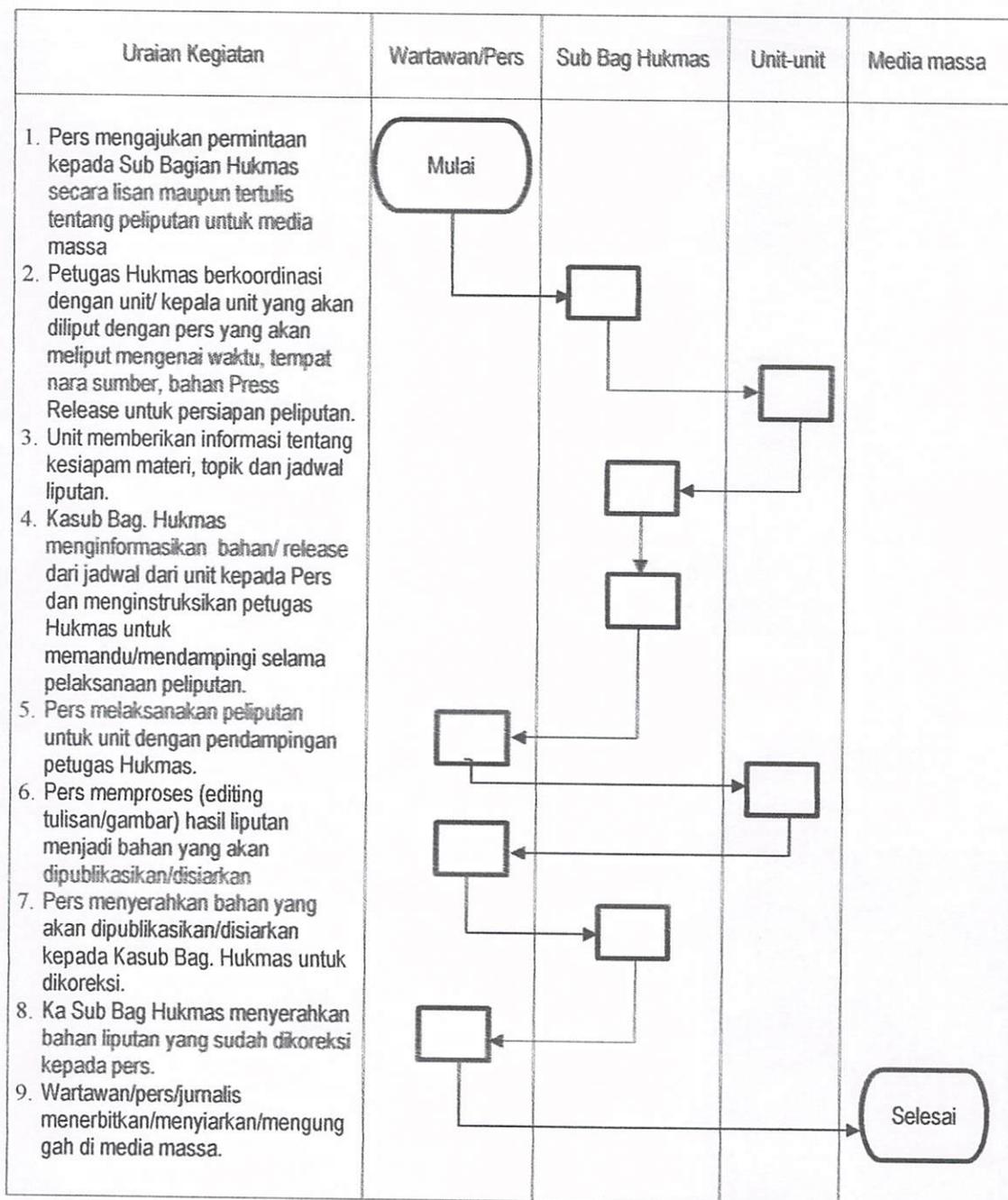
**PERMINTAAN PELIPUTAN BERITA
OLEH MEDIA MASSA**
(cetak, Elektronik/TV, online news dan radio)

No. Dokumen
036.SPO/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi
00

Halaman
3 / 3

ALUR PERMINTAAN PELIPUTAN BERITA OLEH MEDIA MASSA
(cetak, elektronik, online news dan radio)





USULAN PEMBUATAN DOKUMEN

Kepada Yth. : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Dari : Sub Bagian Hukum dan Hukmas

Tanggal : _____

Bersama ini kami mengusulkan pembuatan dokumen :

Pedoman Panduan PPK SPO Formulir

Tentang : **Permintaan Peliputan Berita oleh Media Massa**

ALASAN PEMBUATAN :

- Bagian dari tugas Sub Bagian Hukmas dalam melayani permintaan peliputan dari media massa tentang informasi aktivitas di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur agar dapat disiarkan kepada publik eksternal serta membangun citra positif.
- Sebagai acuan penerapan langkah-langkah yang sistematis dan terstandar dalam melayani permintaan peliputan media massa.
- Melengkapi dokumen sesuai kebutuhan di Sub Bagian Hukmas.

Koreksi

(SITI ZAENAB AL CHAULANI, SE, MSA.)

Kepala Bagian PE

Mengetahui,

(MASRUR, SHI, MH)

Jabatan : Ka Sub Bag. Hukum & Humas

Pembuat

(Dra. LYDIA KATHARINA)

Jabatan : Pranata Humas Madya

DISETUJUI : YA TIDAK

KOMENTAR:

Tanggal : _____

Menyetujui

WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

(SUGENG HARIJANTO, SKM., MPH)